

Digitales Belegbuchen

"Fahrplan"

Wer kommt dafür in Frage?

- z. B. Unternehmen, die...
- ...räumlich entfernt von der Kanzlei angesiedelt sind
 - ...Belege nicht außer Haus geben wollen
 - ...ihre Belege nicht vor- oder umsortieren wollen
besonders zeitnah ihre Auswertungen wünschen
 - ...ihre Bank mit zeitnahen und vollständigen Auswertungen
beeindrucken wollen / müssen
 - ...volle Entlastung von Buchführungsaufgaben wollen
 - ...neugierig auf neue Wege der Zusammenarbeit mit dem
Steuerberater sind
 - ...USW.

Digitales Belegbuchen (Standard)

Voraussetzungen:

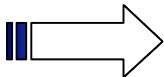
- Fax-Gerät mit Rufnummern-Weitergabe (CLIP)
- Kontoauszugs-Manager
- Faxnummer + Unterlagen von uns



Bereitstellung der Belege:

Sie faxen die Belege (Kasse, Ausgangsrechnungen, Eingangsrechnungen) an die Ihnen zugeteilte Fax-Nummer

-> **Kontoauszüge nicht faxen, die erhalten wir über den Kontoauszugsmanager**



Bitte achten Sie darauf, keine Textmarker zu verwenden, da die markierten Stellen durch das Faxen unlesbar (schwarz) sind.



Digitales Belegbuchen PREMIUM

Voraussetzungen:

- Dokumentenscanner
- Kontoauszugsmanager



Bereitstellung der Belege:

1. Sie stellen die Kasse online bereit
2. Ausgangsrechnungen und Eingangsrechnungen scannen Sie und verschicken die Datei per E-Mail an unser Rechenzentrum

Als großen Zusatznutzen erhalten Sie am Jahresende eine CD mit all Ihren Belegen und der dazugehörigen Buchhaltung (hervorragendes, platzsparendes Archiv).

